



AGIR  
INNOVER  
MOBILISER  
ESSAIMER



08/03/2018

## Programme de formation

**Lot n°21 : Formation collective**

**Remise à niveau (RAN)**

**Dates : 7 séances de 3h (horaires à caler)**

Les jeudis 26 avril, 17, 24 et 31 mai, 5, 12, 19 juin

<b>Organisme :</b> AIME Les Vernades 07260 Rosières ☎ 04-75-39-96-33 ✉ <a href="mailto:aime@emploi-formation.org">aime@emploi-formation.org</a>	<b>Raison sociale :</b> Association A.I.M.E. Agir Innover Mobiliser Essaier <b>Forme juridique :</b> Association loi 1901 <b>Numéro d'OF :</b> 82070066107 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)
--	---

### Objectifs de l'action

- Renouer avec les apprentissages
- Réactiver les savoirs de base
- Reprendre confiance pour construire son parcours d'insertion socio-professionnelle

### Public visé

- Salariés en insertion (ateliers et chantiers d'insertion, associations intermédiaires, entreprises d'insertion).

### Durée et organisation :

Durée session : 35h au total réparties par journées entières ou demies journées, pas forcément consécutives, en fonction des disponibilités de la structure SIAE. Horaires à définir avec la structure

### Pré-requis

- Avoir une ou plusieurs difficultés repérées dans les savoirs de base

### Domaine de formation

Acquisition et/ou actualisation des savoirs fondamentaux permettant une intégration citoyenne, sociale et économique des personnes bénéficiaires. Ou Renforcement et acquisition des compétences clés en lien avec le projet professionnel

## Contenu de formation

- Pour les salariés relevant d'une problématique FLE, nous donnons évidemment la priorité à l'apprentissage du français : supports FLE, notamment avec l'outil informatique. **(21 heures, dont bilan)**
- Pour les salariés de niveau inférieur à VI, nous visons un premier niveau de connaissances générales qui leur permettra de progresser dans la compréhension écrite et orale. Les supports utilisés sont très concrets. Il s'agit de travailler le vocabulaire, la compréhension de consignes. Nous partons notamment de leurs difficultés dans la vie quotidienne pour les aider à acquérir plus d'autonomie : l'outil informatique sera utilisé dans cet objectif (notamment lien avec les administrations) **(21 heures dont bilan)**
- Aux salariés de niveau supérieur à VI, nous proposons une progression dans les savoirs de base :
  - Français : revoir la structure des phrases, la conjugaison, les accords, l'orthographe – lire et comprendre – écrire des textes courts – travail sur les lettres (administratives, candidatures) – **(7 heures dont bilan)**
  - Maths : réviser la numération, revoir les quatre opérations, résoudre des problèmes, revoir les unités de mesure et les conversions, faire des calculs en lien avec une situation professionnelle. **(7 heures dont bilan)**
  - Informatique : utiliser Internet pour faire des recherches et pour se mettre en lien avec des services administratifs, écrire un courriel, rédiger un courrier sur Word, travailler sur Excel. **(7 heures dont bilan)**

## Modalités d'évaluation

- Positionnement initial pour chaque salarié + auto-évaluation initiale et finale
- Co-évaluation (formateur et stagiaires) des besoins de formation à l'issue du positionnement
- Point avec le salarié en fin de chaque séance pour constater les acquis et les difficultés rencontrées
- Rédaction d'un bilan individuel final par le référent de la formation qui sera remis aux salariés et aux CIP détaillant les acquis de la formation, les préconisations pour la suite de parcours (notamment concernant les points de progression du salarié et faisant le lien avec les possibilités de la certification CléA)
- Rédaction d'un bilan individuel final par le stagiaire

## Validation de la formation

- Remise d'une attestation de formation
- Remise d'un livret de compétences

## Intervenants

Nos formateurs disposent d'une formation initiale ou continue de formateur qui leur confère les bases en pédagogie et situe le cadre de leurs interventions. Leur parcours personnel leur donne de la polyvalence, une sensibilité à nos publics permettant l'intérêt et la prise en compte de toutes les difficultés et capacités. Par ailleurs, ils participent régulièrement à des formations de professionnalisation.

## Coût de l'action

Coût à la charge du participant : 0€

Prise en charge par AGEFOS PME Auvergne Rhône-Alpes et Uniformation Auvergne Rhône-Alpes suite à un appel à propositions.