



## Programme de formation

### Réaliser des démarches en ligne sur smartphone et tablette

**Dates : nous contacter**

<b>Organisme :</b> AIME Les Vernades 07260 Rosières ☎04-75-39-96-33 <a href="mailto:aime@emploi-formation.org">aime@emploi-formation.org</a> AIME Conciergerie du château Pradelle Chemin St André 07700 Bourg Saint Andéol ☎04-75-01-96-55 <a href="mailto:aime.bsa@orange.fr">aime.bsa@orange.fr</a>	<b>Raison sociale :</b> Association A.I.M.E. Agir Innover Mobiliser Essaier <b>Forme juridique :</b> Association loi 1901 <b>Numéro d'OF :</b> 82070066107 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)
---	---

### Objectifs de l'action

**A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- Créer une adresse mail utilisable pour les démarches en ligne
- Appréhender les spécificités du support numérique nomade
- Se connecter aux différents sites publics et les utiliser (CAF, impôts, ameli... et selon la demande du stagiaire) via un support nomade
- Connaître et utiliser les différents sites d'emploi en ligne (P.E, Indeed...) et Emploi Store via un support nomade

### Public visé

- Toute personne amenée à utiliser un support nomade pour effectuer des démarches en ligne

### Durée et organisation :

Durée session : 14 H réparties sur 2 jours de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

### Pré-requis

- Connaissance du traitement de texte
- Connaissance d'Internet

### Domaine de formation

(En référence aux [articles L.6313-1 à L.6313-11 du Code du Travail](#))

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.  
Domaine Bureautique et Numérique.

## Contenu de formation

### 1/ Créer une adresse mail utilisable pour les démarches en ligne et utiliser son application

- Créer étape par étape sa boîte mail personnelle
- Accéder à sa boîte mail personnelle en toute sécurité
- Identifier les différents modes de communication, leurs avantages et inconvénients respectifs
- Comprendre les enjeux de la communication par mail (à qui, pourquoi, comment?)
- Utiliser son application sur le support nomade

### 2/ Se connecter aux différents sites publics et les utiliser

- Créer ses comptes sur les différents sites publics (CAF, impôts, MSA, ameli... et selon la demande du stagiaire)
- Se repérer dans ses espaces personnels et retrouver une information via le site nomade
- Communiquer via les formulaires de contact
- Effectuer une recherche précise grâce aux mots-clés et aux onglets de recherche
- Identifier les limites d'utilisation des applications nomades

### 3/ Connaître et utiliser les différents sites d'emploi en ligne

- Se repérer dans son espace personnel Pôle Emploi (actualiser, rechercher des offres, effectuer une candidature en ligne...) via les différentes applications Pôle Emploi
- Se repérer dans Emploi Store, effectuer une recherche et utiliser les MOOC en fonction de ses besoins via le support nomade
- Identifier, utiliser et créer des alertes via les applications nomades des sites partenaires d'emploi en ligne

## Modalités d'évaluation

Auto-évaluation des compétences.

Des mises en situation régulières auront lieu pendant le parcours.

Réalisation d'une épreuve d'évaluation finale de mise en situation permettant de vérifier les capacités d'agir de nos stagiaires.

## Validation de la formation

- Remise d'une attestation de formation
- Remise d'une attestation des acquis de formation (en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation finale)

## Intervenants

Nos formateurs disposent d'une formation initiale ou continue de formateur qui leur confère les bases en pédagogie et situe le cadre de leurs interventions. Leur parcours personnel leur donne de la polyvalence, une sensibilité à nos publics permettant l'intérêt et la prise en compte de toutes les difficultés et capacités. Par ailleurs, ils participent régulièrement à des formations de professionnalisation.



Maj : 29/10/2018

## Coût de l'action

Coût net de taxe à la charge du participant : **196 €/stagiaire**

Prise en charge possible selon statut (nous consulter)