



AGIR
INNOVER
MOBILISER
ESSAIMER



Maj : 12/10/2018

Programme de formation

Concevoir des documents de communication grâce à Publisher et PowerPoint (Initiation)

Dates : à partir de mars 2019 (nous contacter)

Organisme : AIME Les Vernades 07260 Rosières ☎04-75-39-96-33 aime@emploi-formation.org AIME Conciergerie du château Pradelle Chemin St André 07700 Bourg Saint Andéol ☎04-75-01-96-55 aime.bsa@orange.fr	Raison sociale : Association A.I.M.E. Agir Innover Mobiliser Essaimage Forme juridique : Association loi 1901 Numéro d'OF : 82070066107 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)
---	---

Objectifs de l'action

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les possibilités du logiciel Publisher
- Créer, mettre en page et imprimer des compositions en y insérant différentes images et objets
- Identifier les principales fonctionnalités du logiciel PowerPoint
- Créer, mettre en page et diffuser un diaporama
- Maîtriser les différents formats de fichiers
- Rendre ses compositions et diaporama attrayants

Public visé

- Toute personne amenée à réaliser des documents de communication simple (affiches, flyers, cartes, diaporamas...)

Durée et organisation :

Durée session : 14H réparties sur 2 jours de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Pré-requis

- Connaissance de l'environnement Windows
- Connaissances de bases du logiciel Word

Domaine de formation

(En référence aux [articles L.6313-1 à L.6313-11 du Code du Travail](#))

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.
Domaine Bureautique et Numérique.

Contenu de formation

1 / Présentation de Publisher et de PowerPoint

- Généralités
- Affichage
- Notion de thèmes et de modèles

2/ Réaliser une composition Publisher

- Création d'une composition à partir d'un modèle
- Création d'une composition vierge
- Insérer différents éléments dans une composition (images, dessins, zone de texte, style...)
- Modifier ces objets (sélection, rotation, grouper, dissocier...)
- Utiliser une liste existante (Excel/Access)
- Trier et filtrer les destinataires

3/ Réaliser un diaporama PowerPoint

- Créer un diaporama à partir d'un modèle
- Créer un diaporama vierge
- Insérer différents types de diapositives, les réorganiser
- Mettre en forme les diapositives (thèmes, masque, arrière-plan, repères actifs...)
- Enrichir ses diapositives par l'insertion de formes, images, objets
- Modifier ces objets (sélection, rotation, grouper, dissocier...)
- Animer ses diapositives (transitions, automatisations...)

4/ Imprimer la composition / la présentation

- Notion de mise en page, d'aperçu....

Modalités d'évaluation

Auto-évaluation des compétences à l'entrée en formation.

Réalisation d'une épreuve d'évaluation finale de mise en situation permettant de vérifier les capacités d'agir de nos stagiaires.

Validation de la formation

- Remise d'une attestation de formation
- Remise d'une attestation des acquis de formation (en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation finale)

Intervenants

Nos formateurs disposent d'une formation initiale ou continue de formateur qui leur confère les bases en pédagogie et situe le cadre de leurs interventions. Leur parcours personnel leur donne de la polyvalence, une sensibilité à nos publics permettant l'intérêt et la prise en compte de toutes les difficultés et capacités. Par ailleurs, ils participent régulièrement à des formations de professionnalisation.



Maj : 12/10/2018

Coût de l'action

Coût net de taxe à la charge du participant : **210 €/stagiaire**

Prise en charge possible selon statut (nous consulter)