



AGIR  
INNOVER  
MOBILISER  
ESSAIMER



Maj : 29/10/2018

## Programme de formation

### FLE (français langue étrangère) : Communiquer dans la vie professionnelle

**Dates : nous contacter**

<b>Organisme :</b> AIME Les Vernades 07260 Rosières ☎04-75-39-96-33 <a href="mailto:aime@emploi-formation.org">aime@emploi-formation.org</a> AIME Conciergerie du château Pradelle Chemin St André 07700 Bourg Saint Andéol ☎04-75-01-96-55 <a href="mailto:aime.bsa@orange.fr">aime.bsa@orange.fr</a>	<b>Raison sociale :</b> Association A.I.M.E. Agir Innover Mobiliser Essaimer <b>Forme juridique :</b> Association loi 1901 <b>Numéro d'OF :</b> 82070066107 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)
---	--

### Objectifs de l'action

**A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- Acquérir et/ou approfondir le vocabulaire en lien avec son métier
- Comprendre et s'exprimer dans les situations de la vie socioprofessionnelle
- Développer ses compétences orale et écrite pour faciliter la communication au sein de l'entreprise
- Réaliser des actes de communication professionnelle
- Valoriser l'image de son entreprise dans une relation professionnelle

### Public visé

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

### Durée et organisation :

Durée session : Nombre d'heures estimé en fonction de l'évaluation d'entrée en formation

### Pré-requis

- Niveau A1.1 du CECRL

### Domaine de formation

(En référence aux [articles L.6313-1 à L.6313-11 du Code du Travail](#))

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.  
Domaine Langues étrangères.

## Contenu de formation

### Compréhension et expression orale en lien avec le poste

- Maîtriser le vocabulaire du métier
- Comprendre les consignes de travail pour réaliser efficacement les tâches
- Communiquer sur les tâches à réaliser et faire suivre des informations à ses collègues et sa hiérarchie

### Compréhension et expression écrite en lien avec le poste

- Lire et comprendre les documents internes à l'entreprise
- Remplir les documents internes à l'entreprise en lien avec le poste de travail
- Réaliser des courriels en lien avec son poste

### Communiquer de façon professionnelle

- Acquérir des automatismes de langage en lien avec la situation de travail visée
- Adopter des habitudes de langage adaptées à l'entreprise
- Valoriser l'image de l'entreprise dans les échanges avec les clients et/ou prestataires

## Modalités d'évaluation

Auto-évaluation des compétences.

Des mises en situation régulières auront lieu pendant le parcours.

Réalisation d'une épreuve d'évaluation finale de mise en situation permettant de vérifier les capacités d'agir de nos stagiaires.

## Validation de la formation

- Remise d'une attestation de formation
- Remise d'une attestation des acquis de formation (en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation finale)
- Possibilité de présenter le DELF pro dans un centre agréé (coût en supplément)

## Intervenants

Nos formateurs disposent d'une formation initiale ou continue de formateur qui leur confère les bases en pédagogie et situe le cadre de leurs interventions. Leur parcours personnel leur donne de la polyvalence, une sensibilité à nos publics permettant l'intérêt et la prise en compte de toutes les difficultés et capacités. Par ailleurs, ils participent régulièrement à des formations de professionnalisation.

## Coût de l'action

Coût net de taxe à la charge du participant : 14 € / heure

Prise en charge possible selon statut (nous consulter)