

## Programme de formation

### FLE (français langue étrangère) : Communiquer dans la vie quotidienne

**Dates : nous contacter**

#### Organisme :

AIME  
Les Vernades  
07260 Rosières  
☎04-75-39-96-33  
[aime@emploi-formation.org](mailto:aime@emploi-formation.org)

AIME  
Conciergerie du château Pradelle  
Chemin St André  
07700 Bourg Saint Andéol  
☎04-75-01-96-55  
[aime.bsa@orange.fr](mailto:aime.bsa@orange.fr)

**Raison sociale :** Association A.I.M.E. Agir Innover Mobiliser Essaimer  
**Forme juridique :** Association loi 1901  
**Numéro d'OF :** 82070066107 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)

#### Objectifs de l'action

**A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- Comprendre et échanger à l'oral dans les actes de la vie quotidienne
- Lire, comprendre et rédiger des écrits simples (Fiche de renseignement, courrier, mail)
- Interagir de façon spontanée lors des situations de vie quotidienne
- Maîtriser les codes nécessaires pour s'intégrer socialement et professionnellement
- Gagner en autonomie et en assurance

#### Public visé

- Tout public

#### Durée et organisation :

Durée session : nombre d'heures estimé en fonction de l'évaluation d'entrée en formation

#### Pré-requis

- Niveau A1.1 du CECRL

#### Domaine de formation

(En référence aux [articles L.6313-1 à L.6313-11 du Code du Travail](#))

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Domaine Langues étrangères.



## Contenu de formation

### Compréhension et expression orale

- Acquérir et renforcer le vocabulaire de base nécessaire à la vie quotidienne
- Construire des phrases en utilisant les règles de base de la conjugaison et de la syntaxe
- Entraînement à la compréhension et à l'expression orale
- Echanger dans une situation de communication de la vie quotidienne
- Parler de soi, de sa famille et de son environnement
- Acquérir de l'autonomie dans les actes de vie quotidienne

### Compréhension et expression écrite

- Acquérir les bases de la lecture et de l'écriture
- Lire et comprendre un énoncé, une consigne
- Rédiger un message simple, remplir un formulaire, communiquer par mail
- Acquérir les règles de base en grammaire, conjugaison et orthographe
- Savoir se relire pour corriger ses erreurs

### Communiquer de façon spontanée dans les situations de la vie quotidienne

- Améliorer la fluidité de son discours
- Utiliser un vocabulaire adapté à la situation rencontrée

## Modalités d'évaluation

Auto-évaluation des compétences.

Des mises en situation régulières auront lieu pendant le parcours.

Réalisation d'une épreuve d'évaluation finale de mise en situation permettant de vérifier les capacités d'agir de nos stagiaires.

## Validation de la formation

- Remise d'une attestation de formation
- Remise d'une attestation des acquis de formation (en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation finale)
- Possibilité de présenter le DELF dans un centre agréé (coût en supplément)

## Intervenants

Nos formateurs disposent d'une formation initiale ou continue de formateur qui leur confère les bases en pédagogie et situe le cadre de leurs interventions. Leur parcours personnel leur donne de la polyvalence, une sensibilité à nos publics permettant l'intérêt et la prise en compte de toutes les difficultés et capacités. Par ailleurs, ils participent régulièrement à des formations de professionnalisation.

## Coût de l'action

Coût net de taxe à la charge du participant : 14 € / heure

Prise en charge possible selon statut (nous consulter)



AGIR  
INNOVER  
MOBILISER  
ESSAIMER



Maj : 02/10/2018