



Programme de formation

Réaliser des démarches en ligne

Dates : nous contacter

Organisme : AIME Les Vernades 07260 Rosières ☎04-75-39-96-33 aime@emploi-formation.org AIME Conciergerie du château Pradelle Chemin St André 07700 Bourg Saint Andéol ☎04-75-01-96-55 aime.bsa@orange.fr	Raison sociale : Association A.I.M.E. Agir Innover Mobiliser Essaimer Forme juridique : Association loi 1901 Numéro d'OF : 82070066107 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)
---	--

Objectifs de l'action

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer une adresse mail utilisable pour les démarches en ligne
- Se connecter aux différents sites publics et les utiliser (CAF, impôts, ameli... et selon la demande du stagiaire)
- Connaître et utiliser les différents sites d'emploi en ligne (P.E, Indeed...) et Emploi Store

Public visé

- Toute personne amenée à utiliser Internet pour effectuer des démarches en ligne

Durée et organisation :

Durée session : 14 H réparties sur 2 jours de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Pré-requis

- Connaissance de l'environnement Windows
- Connaissance de la souris et du clavier
- Connaissance du traitement de texte
- Connaissance d'Internet

Domaine de formation

(En référence aux [articles L.6313-1 à L.6313-11 du Code du Travail](#))

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Domaine Bureautique et Numérique.



Contenu de formation

1/ Créer une adresse mail utilisable pour les démarches en ligne

- Créer étape par étape sa boîte mail personnelle
- Accéder à sa boîte mail personnelle en toute sécurité
- Identifier les différents modes de communication, leurs avantages et inconvénients respectifs
- Comprendre les enjeux de la communication par mail (à qui, pourquoi, comment?)

2/ Se connecter aux différents sites publics et les utiliser

- Créer ses comptes sur les différents sites publics (CAF, impôts, MSA, ameli... et selon la demande du stagiaire)
- Se repérer dans ses espaces personnels et retrouver une information
- Télécharger et envoyer des documents
- Communiquer via les formulaires de contact
- Effectuer une recherche précise grâce aux mots-clés et aux onglets de recherche

3/ Connaître et utiliser les différents sites d'emploi en ligne

- Se repérer dans son espace personnel Pôle Emploi (actualiser, rechercher des offres, télécharger et envoyer des documents, mettre en ligne son C.V, effectuer une candidature en ligne...)
- Se repérer dans Emploi Store, effectuer une recherche et utiliser les MOOC en fonction de ses besoins
- Identifier, utiliser et créer des alertes sur les sites partenaires d'emploi en ligne

Modalités d'évaluation

Auto-évaluation des compétences.

Des mises en situation régulières auront lieu pendant le parcours.

Réalisation d'une épreuve d'évaluation finale de mise en situation permettant de vérifier les capacités d'agir de nos stagiaires.

Validation de la formation

- Remise d'une attestation de formation
- Remise d'une attestation des acquis de formation (en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation finale)

Intervenants

Nos formateurs disposent d'une formation initiale ou continue de formateur qui leur confère les bases en pédagogie et situe le cadre de leurs interventions. Leur parcours personnel leur donne de la polyvalence, une sensibilité à nos publics permettant l'intérêt et la prise en compte de toutes les difficultés et capacités. Par ailleurs, ils participent régulièrement à des formations de professionnalisation.

Coût de l'action

Coût net de taxe à la charge du participant : **210 €/stagiaire**

Prise en charge possible selon statut (nous consulter)