



AGIR  
INNOVER  
MOBILISER  
ESSAIMER



Maj : 03/11/2020

## Programme de formation

### **Dynamiser vos compétences pour votre projet professionnel**

**Session :** PCT PE AURA 1 BSA

**Dates :** du 07/12/2020 au 15/04/2021

<b>Organisme :</b> AIME Conciergerie du château Pradelle Chemin St André 07700 Bourg St Andéol ☎04-75-01-96-55 ✉ <a href="mailto:aime@emploi-formation.org">aime@emploi-formation.org</a>	<b>Raison sociale :</b> Association A.I.M.E. Agir Innover Mobiliser Essaïmer <b>Forme juridique :</b> Association loi 1901 <b>Numéro d'OF :</b> 82070066107 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)
---	--

### **Objectifs de l'action**

- Acquérir et/ou se perfectionner dans les savoirs de bases à visée professionnelle afin d'intégrer et d'adhérer aux contraintes et aux exigences d'un employeur (ou d'un organisme de formation préparant à la qualification professionnelle)
- Repérer, capitaliser et valoriser ses compétences (savoirs, savoir-faire et savoir-être)
- Personnaliser son parcours de formation au regard de son niveau de compétences
- Définir un ou deux projets professionnels individualisés en fonction de ses attentes et objectifs
- Valider son engagement dans la formation
- Se remettre à niveau en compétences de base en français, mathématiques et compétences numériques
- Comprendre et s'approprier les techniques d'apprentissage pour évaluer ses progrès
- Découvrir le monde de l'entreprise et le bassin d'emploi local
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi et pouvoir adapter ses outils
- Réfléchir, élaborer ou consolider son projet professionnel
- Valider sa certification CléA en totalité ou partiellement quand le niveau le permettra

### **Public visé**

Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi souhaitant travailler sur des projets d'insertions professionnelles d'un niveau anciennement infra V ou V, avec la nouvelle nomenclature infra III ou III.

### **Durée et organisation :**

4 mois et demi dont 3 semaines en entreprise

Durée session : 547h au total (442h en centre et 105h en entreprise)

31h30 heures hebdomadaires réparties sur 5 jours (Lu/Ma/Je/Ve) de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h et mercredi de 9h à 12h30 + soutien le mercredi de 13h30 à 16h30 (en fonction des besoins du stagiaire).

## Pré-requis

Une volonté de s'inscrire dans une démarche d'insertion professionnelle et de remobilisation professionnelle.

## Domaine de formation

(En référence aux [articles L.6313-1 à L.6313-11 du Code du Travail](#))

Compétences Transversales / Développement de l'employabilité des bénéficiaires  
Développement Personnel et Professionnel (Formacode : 15054)

## Contenu de formation

### Identification et analyse des besoins du stagiaire : (60h)

- ✓ Repérer, capitaliser et valoriser ses compétences (savoirs, savoir-faire et savoir-être).
- ✓ Identifier ses ressources personnelles et professionnelles, ses freins et ses atouts. Valoriser les acquis, les pratiques et expériences des stagiaires. Appréhender le contexte et les contraintes personnels du stagiaire.
- ✓ Personnaliser le parcours de formation au regard du niveau de compétences et langagier.
- ✓ Définir un projet pédagogique individualisé en fonction de ses attentes et objectifs.
- ✓ Valider son engagement dans la formation et son projet d'inclusion dans le secteur professionnel.
- ✓ Repérer l'existence ou non d'un projet professionnel et son adéquation au marché du travail.
- ✓ Déterminer le niveau de maîtrise des techniques de recherche d'emplois de la stratégie de recherche d'emplois.
- ✓ Evaluer les besoins de maîtrise de l'outil numérique dans l'optique de la recherche d'emplois et adaptées au secteur ciblé.

### Remise à niveau sur les compétences de base à visée professionnelle et issues des 7 domaines du Référentiel CléA : (300h)

- ✓ Acquérir un niveau de français opérationnel dans un contexte professionnel.
- ✓ Interagir en situation avec les clients, les collègues, la hiérarchie.
- ✓ Comprendre et reformuler les demandes usuelles et donner des renseignements, proposer des solutions.
- ✓ Développer son vocabulaire général et professionnel en lien avec le ou les domaines professionnels visés.
- ✓ Améliorer la communication orale et écrite sur la base d'écrits professionnels.
- ✓ Utiliser un ordinateur et Internet à des fins professionnelles et administratives.

Cette remise à niveau peut se faire sur les 7 domaines de la certification CléA, en privilégiant selon les besoins des stagiaires et les projets professionnels, les domaines de remise à niveau en français, mathématique, numérique, et apprendre à apprendre.

### **Aller à la rencontre du monde de l'entreprise : (50h)**

- ✓ Intégrer les notions de base sur l'environnement socio-économique du secteur professionnel visé par le stagiaire.
- ✓ Approfondir sa connaissance du monde du travail et de l'entreprise et des règles de sécurité liées à chaque secteur d'activité.
- ✓ Développer la connaissance du métier par l'étude de fiches de postes, la rencontre avec des professionnels, la visite de plateaux techniques, les enquêtes métiers et les visites en entreprise.
- ✓ Connaître la législation du travail, des droits, devoirs et responsabilités des salariés.

### **FESTE (Formation En Situation de Travail en Entreprise) : (105h)**

- ✓ Confronter ses représentations à la réalité et aux exigences du monde du travail
- ✓ Confronter le métier au référentiel
- ✓ Vérifier l'adéquation entre les projets et la réalité du métier
- ✓ Evaluer ses aptitudes, ses compétences professionnelles, les ajuster, les élargir
- ✓ Développer son niveau d'employabilité par l'acquisition de rythmes et de pratiques professionnelles
- ✓ Rencontrer des professionnels et développer son réseau
- ✓ Valider ses compétences transverses
- ✓ Confronter les exigences aux acquis avec les 3 notions, savoirs, savoir-faire et savoir être.

### **Appui à la recherche d'emploi : (21h)**

- ✓ Ateliers d'acquisition des techniques de recherche d'emploi.
- ✓ Elaboration et mise en ligne de CV.
- ✓ Mise à jour du profil sur son espace personnel, Pole Emploi.
- ✓ Préparation de prises de rendez-vous téléphonique.
- ✓ Préparation à l'entretien d'embauche.
- ✓ Soutien au développement de réseaux d'entreprises.
- ✓ Mises en relation sur des offres d'emploi identifiées en adéquation avec le profil du bénéficiaire et les compétences acquises.
- ✓ Suivi du stagiaire dans sa recherche d'emploi.
- ✓ Se préparer pour réussir son intégration en entreprise ou dans un organisme de formation.

### **Appui pédagogique : Ateliers de soutien (11h)**

- ✓ Renforcement en maîtrise du Français professionnel
- ✓ Compléments en remise à niveau
- ✓ Renforcement de l'accompagnement à la recherche de stage, de tuteur et/ou parrain
- ✓ Entretien individuel en complément d'une séquence collective

## **Modalités techniques et pédagogiques**

### **Supports et matériels utilisés**

- ✓ Supports papiers tous formats : supports de cours internes (notions de cours et exercices) / Supports d'autoformation / Supports didactisés concrets issus du monde professionnels / Manuels pédagogiques récents / Presse spécialisée et revues de presse
- ✓ Supports visuels : Projection de films / documentaires / reportage / vidéos tutos tirées d'Internet
- ✓ Supports numériques : Différentes plateformes pédagogiques e-learning (Voltaire/Parcouréo/Pix...) / Sites d'apprentissages en ligne toutes matières (exercices et cours) / Serious game



## **Documents remis**

- ✓ Planning de formation
- ✓ Règlement intérieur / Programme de formation
- ✓ Fil Rouge de la formation
- ✓ Livret individuel de formation
- ✓ Documents pédagogiques

## **Modalités d'évaluation**

Positionnement à l'entrée et à la sortie de formation + Auto-évaluation des compétences.

Des mises en situation régulières auront lieu pendant le parcours.

Réalisation d'une épreuve d'évaluation finale de mise en situation permettant de vérifier les capacités d'agir de nos stagiaires.

Passage de la certification CléA si le niveau le permet

## **Validation de la formation**

- Remise d'une attestation de formation
- Remise d'une attestation des acquis de formation (en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation finale)
- Mise en ligne et actualisation du CV sur son Espace personnel Pôle Emploi
- Remise du bilan de formation
- Certification CléA totale ou partielle si le niveau permet de la passer

## **Taux de sorties positives et de satisfaction**

Sur l'ensemble des actions de la structure en 2019 :

- 100% des répondants aux enquêtes de satisfaction sont « Satisfaits » ou « Très satisfaits » de l'action de formation qu'ils ont suivie
- 82,4% de sorties positives.

## **Intervenants**

Nos formateurs disposent d'une formation initiale ou continue de formateur qui leur confère les bases en pédagogie et situe le cadre de leurs interventions. Leur parcours personnel leur donne de la polyvalence, une sensibilité à nos publics permettant l'intérêt et la prise en compte de toutes les difficultés et capacités. Par ailleurs, ils participent régulièrement à des formations de professionnalisation.

## **Coût de l'action**

Coût à la charge du participant : 0€

Prise en charge par Pôle Emploi suite à Appel d'Offre