



AGIR  
INNOVER  
MOBILISER  
ESSAIMER



Maj : 12/05/2022

## Programme de formation

### « En route vers l'apprentissage » S'insérer dans le monde professionnel par l'apprentissage

**Session :** PREPA APP 2 LAB

**Dates :** du 23/05/2022 au 07/09/2022 à Lablachère

<b>Organisme :</b> AIME 615 ZA Les Vernades 07260 Rosières ☎ 04-75-39-96-33 <a href="mailto:aime@emploi-formation.org">aime@emploi-formation.org</a>	<b>Raison sociale :</b> Association A.I.M.E. Agir Innover Mobiliser Essaimer <b>Forme juridique :</b> Association loi 1901 <b>Numéro d'OF :</b> 82070066107 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat)
---	--

### Objectifs de l'action

- Acquérir et/ou se perfectionner dans les savoirs de bases afin d'intégrer et d'adhérer aux contraintes et aux exigences d'une formation en apprentissage.
- Repérer, capitaliser et valoriser ses compétences (savoirs, savoir-faire et savoir-être)
- Personnaliser son parcours de formation au regard de son niveau de compétences.
- Définir un projet de formation professionnelle individualisé, en fonction de ses attentes et objectifs.
- Valider son engagement dans la formation.
- Se remettre à niveau en compétences de base en français, mathématiques et compétences numériques.
- Comprendre et s'approprier les techniques d'apprentissage pour évaluer ses progrès.
- Découvrir le monde de l'entreprise et le bassin d'emploi local afin de cibler ses objectifs de formation professionnelle.
- Réfléchir, élaborer ou consolider son projet professionnel.
- Prendre conscience de ses savoirs, de ses qualités, et ainsi mobiliser son potentiel.
- Signer un contrat d'apprentissage dans une entreprise correspondant à son projet professionnel.

### Public visé

- Les jeunes de **16 à 29 ans** de niveau bac maximum.
- Les travailleurs handicapés de niveau Bac maximum sans limite d'âge.
- Les MNA (Mineurs non accompagnés).

## Durée et organisation

3 mois (13 semaines).

Durée session : **415h** au total (300h en centre et 105h en entreprise) + 10 heures de coaching.

30 heures hebdomadaires réparties sur 4 jours (Lu/Ma/Me/Je) de 9h à 12h30 et de 13h15 à 17h15h, et le vendredi pour les RDV individuels de Coaching.

## Prérequis

Une volonté de s'inscrire dans une démarche d'insertion professionnelle et de remobilisation professionnelle en accédant à la voie de l'apprentissage.

## Modalités d'accès à la formation

Le mois précédant le démarrage de la session :

- Réunion d'information collective et de positionnement + Entretien individuel d'évaluation des prérequis et de la motivation.
- Commission d'entrée le cas échéant.

## Domaine de formation

(En référence aux [articles L.6313-1 à L.6313-11 du Code du Travail](#))

Compétences Transversales / Développement de l'employabilité des bénéficiaires

Préparation entrée en formation (Formacode : 15084)

## Contenu de formation

*Les parcours de formation seront individualisés suite aux résultats des positionnements. Les durées indiquées sont donc les durées moyennes prévues sur les modules.*

### **Accueil : (10h)**

Cette première étape a pour objectif de mettre en place une dynamique de groupe. Nous avons à cœur d'instaurer rapidement un climat de confiance qui libère la parole et favorise la prise de conscience de ses compétences (savoirs, savoir-faire et savoir-être) et de ses qualités.

Ce premier temps permettra également d'appréhender le contexte et les contraintes personnelles du stagiaire, de valider son engagement dans la formation et son projet d'inclusion dans un secteur professionnel pour définir un projet pédagogique individualisé en fonction de ses attentes et objectifs.

### **Remise à niveau sur les compétences de base issues des 7 domaines du Référentiel CléA : (135h)**

*Cette remise à niveau peut se faire sur les 7 domaines de la certification CléA, en privilégiant selon les besoins des stagiaires et les projets professionnels, les domaines de remise à niveau en français, mathématiques, numérique, et apprendre à apprendre.*



AGIR  
INNOVER  
MOBILISER  
ESSAIMER



Maj : 12/05/2022

Acquérir un niveau de français opérationnel dans un contexte professionnel. Interagir en situation avec les clients, les collègues, la hiérarchie. Comprendre et reformuler les demandes usuelles et donner des renseignements, proposer des solutions. Développer son vocabulaire général et professionnel en lien avec le ou les domaines professionnels visés. Améliorer la communication orale et écrite sur la base d'écrits professionnels. Utiliser un ordinateur et Internet à des fins professionnelles et administratives.

### **Construire son projet professionnel : (60h)**

Intégrer les notions de base sur l'environnement socio-économique visé par le stagiaire. Découvrir le marché de l'emploi local et les CFA du territoire. Réaliser son bilan personnel et professionnel et l'analyser. Construire son projet professionnel via les plateformes DIAGORIENTE et Parcouréo. Approfondir sa connaissance du monde du travail et de l'entreprise et des règles de sécurité liées à chaque secteur d'activité.

Développer la connaissance des métiers par l'étude de fiches de postes, la rencontre avec des professionnels, la visite de plateaux techniques, les enquêtes métiers et les visites en entreprise. Connaître la législation du travail, des droits, devoirs et responsabilités des salariés.

### **Dynamisation relationnelle : (50h)**

Découvrir le monde qui nous entoure. Atelier de gestion du budget, de sport/santé, de prévention des addictions, de mobilité ... Rencontre avec des professionnels. Confiance en soi et en autrui. Travail sur les représentations du monde de l'entreprise. Accompagnement dans les démarches administratives (CNI, recherche de logement, mobilité, permis de conduire, ...). Prise de parole en public. Gestion du stress...

### **Techniques de recherche d'emploi TRE: (35h)**

Ateliers d'acquisition des techniques de recherche d'emploi. Elaboration et mise en ligne de CV. Mise à jour du profil sur son espace personnel Pôle Emploi. Préparation des prises de rendez-vous téléphoniques. Préparation à l'entretien d'embauche. Soutien au développement de réseaux d'entreprises. Suivi du stagiaire dans sa recherche d'apprentissage. Se préparer pour réussir son intégration en entreprise et dans un CFA. Élaboration d'un « pitch ». Entraînement à partir de son pitch et impact de son langage corporel. Simulation d'entretien d'embauche sans CV (mode de recrutement en médiation active).

### **Bilan (10h)**

Cette phase de bilan a pour objectif de mettre en place le plan d'action pour la phase POST PREPA APPRENTISSAGE, de réaliser l'évaluation de fin de formation sous la forme d'une mise en situation professionnelle et d'inviter les partenaires à un bilan collectif afin de recueillir l'avis des stagiaires sur le parcours de formation et l'avancée de leur projet professionnel.

### **Coaching (10h)**

En rendez-vous individuel, le chargé de mission emploi accompagne le stagiaire dans l'élaboration de son projet professionnel via des propositions d'offres d'emploi en apprentissage et de stage, et de mise en relation avec les entreprises partenaires. Puis, le coaching se traduira par un accompagnement individuel jusqu'à 6 mois et ou la fin de la période d'essai du contrat de travail.



AGIR  
INNOVER  
MOBILISER  
ESSAIMER



Maj : 12/05/2022

## Modalités techniques et pédagogiques

Individualisation et personnalisation des parcours

Accompagnement professionnel individuel et collectif

Ateliers collectifs et en sous-groupe

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap adaptée au cas par cas**

### Supports et matériels utilisés

- ✓ Supports papiers tous formats : supports de cours internes (notions de cours et exercices) / Supports d'autoformation / Supports didactisés concrets issus du monde professionnels / Manuels pédagogiques récents / Presse spécialisée et revues de presse
- ✓ Supports visuels : Projection de films / documentaires / reportage / vidéos tutos tirées d'Internet
- ✓ Supports numériques : Différentes plateformes pédagogiques e-learning (Voltaire/Parcouréo/Pix/Khan Academy...) / Sites d'apprentissages en ligne toutes matières (exercices et cours) / Serious game

### Documents remis

- ✓ Planning de formation
- ✓ Règlement intérieur
- ✓ Programme de formation
- ✓ Fil Rouge de la formation
- ✓ Livret individuel de formation
- ✓ Documents pédagogiques

## Modalités d'évaluation

Positionnement à l'entrée et à la sortie de formation + Auto-évaluation des compétences.

Des mises en situation régulières auront lieu pendant le parcours.

Réalisation d'une épreuve d'évaluation finale de mise en situation permettant de vérifier les capacités d'agir de nos stagiaires.

## Validation de la formation

- Remise d'une attestation de formation
- Remise d'une attestation des acquis de formation (en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation finale)
- Mise en ligne et actualisation du CV sur son Espace personnel Pôle Emploi
- Remise du bilan de formation
- Signature de contrat d'apprentissage

## Taux de sorties positives et de satisfaction

Sur l'ensemble des actions de formation menées par A.I.M.E en 2021 :

- 82.4 % de taux de sorties positives en cohérence avec le parcours et les freins des stagiaires
- 100 % des stagiaires ayant participé à nos actions en 2021 se disent « Satisfaits » ou « Très satisfaits » de la qualité globale de leur formation.

## Intervenants

Nos formateurs disposent d'une formation initiale ou continue de formateur qui leur confère les bases en pédagogie et situe le cadre de leurs interventions. Leur parcours personnel leur donne de la polyvalence, une sensibilité à nos publics permettant l'intérêt et la prise en compte de toutes les difficultés et capacités. Par ailleurs, ils participent régulièrement à des formations de professionnalisation.

## Coût de l'action

Coût à la charge du participant : 0€

Prise en charge par la Caisse des Dépôts et Consignations et le **FSE Région** suite à Appel à Projet.